

Projekt Umowy

zawarta w dniu w Lipsku pomiędzy Powiatem Lipskim, w imieniu którego działa Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Lipsku przy ul. Łżeckiej 6, 27 – 300 Lipsko reprezentowanym przez:

..... - **Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku**

na podstawie.....

a z siedzibą w przy ul

wpisanym do NIP:..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług szkoleniowych w ramach projektu , „Skuteczna aktywizacja w powiecie lipskim”, realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 -2020, Oś Priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, które obejmują:
 - 1) **Ścieżki wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami** w ramach których zostaną przeprowadzone następujące kursy zawodowe:
 - a) Kurs zawodowy – siostra PCK/opiekun osób starszych (dla osób z niepełnosprawnościami) dla 5 osób;
 - b) Kurs zawodowy – palacz kotłůw centralnego ogrzewania dla 5 osób;
 - c) Kurs zawodowy – operator wózka widłowego dla 3 osób;
 - 2) **Ścieżki wsparcia dla wychowanków pieczy** w ramach których zostanie przeprowadzony:
 - a) Trening kompetencji społecznych dla 11 osób;
 - b) Trening efektywnego uczenia się dla 11 osób
 - c) Kurs zawodowy – operator wózka widłowego dla 2 osób;
 - d) Kurs zawodowy – prawo jazdy kat. B dla 2 osób;
 - e) Kurs zawodowy kosmetyczny z elementami wizażu dla 2 osób;
 - f) Kurs zawodowy wizażu dla 1 osoby;
2. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu Umowy został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu Umowy.

1. Usługi szkoleniowe, o których mowa w § 1 Umowy, zostaną zrealizowane, w następujących terminach:
Zadanie nr 1



- Zadanie nr 2
- Zadanie nr 3
- Zadanie nr 4
- Zadanie nr 5
- Zadanie nr 6
- Zadanie nr 7
- Zadanie nr 8
- Zadanie nr 9

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo zrealizować zleconej usługi.
 2. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości zł. (słownie zł:))
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie wypłacone w płatnościach częściowych po wykonaniu każdego rodzaju szkolenia lub kursu zawodowego i przedłożeniu wymaganych dokumentów w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) Kurs zawodowy siostra PCK/opiekun osób starszych (dla osób z niepełnosprawnościami):cena netto zł. (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - 2) Kurs zawodowy – palacz kotłów centralnego ogrzewania(dla osób z niepełnosprawnościami) :cena netto zł. (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - 3) Kurs zawodowy - operator wózka widłowego(dla osób z niepełnosprawnościami); cena netto zł. (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - 4) Trening kompetencji społecznych dla wychowanków pieczy :
 - wynagrodzenie trenera (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - materiały szkoleniowe (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - catering wraz z serwisem kawowym (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - 5) Trening efektywnego uczenia się dla wychowanków pieczy:
 - wynagrodzenie trenera (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - materiały szkoleniowe (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
 - catering wraz z serwisem kawowym (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
- **Wynajem sali do realizacji wsparcia Treningu kompetencji społecznych oraz efektywnego uczenia się** (słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)



- 6) Kurs zawodowy - operator wózka widłowego(dla wychowanków pieczy);
cena netto zł. (słownie zł:) stawka
VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
Kurs zawodowy prawa jazdy kat B (dla wychowanków pieczy) cena netto zł.
(słownie zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto
..... zł. (słownie zł:)
- 7) Kurs zawodowy kosmetyczny z elementami wizażu (dla wychowanków pieczy): cena netto
..... zł. (słownie zł:) stawka VAT.....% co
stanowi cenę brutto zł. (słownie zł:)
- 8) Kurs zawodowy wizażu (dla wychowanków pieczy): cena netto zł. (słownie
zł:) stawka VAT.....% co stanowi cenę brutto zł. (
słownie zł:)
4. Za zrealizowanie każdego zadania, wynagrodzenie obliczone zostanie jako iloczyn cen jednostkowych
za uczestnictwo danej osoby podanym w złożonej ofercie oraz liczby osób, jakie Zamawiający skieruje
na poszczególne szkolenia lub kursy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia maksymalnej liczby uczestników z możliwością
zmniejszenia tej liczby, jeżeli zaistnieją nieprzewidziane okoliczności niezależne od Zamawiającego, a
powiadomienie o faktycznej ilości osób nastąpi najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem
rozpoczęcia danego szkolenia lub kursu faksem lub drogą elektroniczną.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po
stwierdzeniu prawidłowości wykonania zadania przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo
wystawić fakturę VAT dopiero po podpisaniu bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone przez
Zamawiającego protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości
w przeprowadzonym przez Wykonawcę zadaniu, Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia
faktury VAT dopiero po ich całkowitym usunięciu.
7. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie, nie rodzą obowiązku zapłaty po
stronie Zamawiającego
8. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury
VAT przez Zamawiającego.
9. Niezłożenie lub złożenie niewłaściwie sporządzonych dokumentów spowoduje, że 30 dniowy termin
płatności będzie liczony od momentu otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących
dokumentów.
10. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 3 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem
na rachunek bankowy wystawionej fakturze VAT.
11. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowymi
wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do
Umowy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swojej działalności,
terminowo, zgodnie z najlepszą wiedzą, wykorzystując własne doświadczenie oraz dorobek nauki i
praktyki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należytą dbałością o interesy
Zamawiającego.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca w szczególności
zobowiązany jest:

- 1) zapewnić właściwą kadre wykładowców/ trenerów/ instruktorów, posiadającą niezbędne kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu tego rodzaju szkoleń;
- 2) przeprowadzić szkolenie z zastosowaniem technik szkoleniowych przypisanych do danego typu szkolenia: wykłady teoretyczne, ćwiczenia praktyczne, treningi itp.
- 3) opracowania, przygotowania, wydrukowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca przekaże Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia w wersji elektronicznej na 3 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia.
- 4) umieścić na materiałach szkoleniowych oraz wszystkich dokumentach sporządzonych w ramach projektu oraz sal wykładowych obowiązujące logotypy zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej www.funduszedlamazowsza.eu/promocja.
- 5) Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć konspekty oraz harmonogram zajęć. Wykonawca zapewni, że program szkoleń zawodowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu kontroli wykonywania Umowy, a w szczególności do przedstawienia wszelkich dokumentów i informacji związanych z wykonaniem Umowy oraz składania oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego. Zamawiający lub upoważniony przez niego podmiot ma prawo do dokonywania kontroli wykonania Umowy w każdym momencie, a w szczególności ma prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę.
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie jakichkolwiek praw osób trzecich w związku z wykonywaniem Umowy. W szczególności dotyczy to praw osób uprawnionych do dóbr niematerialnych wykorzystywanych, wytworzonych lub dostarczonych w związku z wykonywaniem Umowy, w tym praw twórców utworów.
- 8) prowadzenia dokumentacji szkoleniowej i przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni po zakończeniu danego szkolenia (dotyczy wszystkich realizowanych zadań) w formie raportu tj:
 - a) dzienne listy obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkoleń;
 - b) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy zajęć i wymiar godzin;
 - c) oświadczenia uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych;
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia i uzyskanie kwalifikacji oraz ich kserokopie.
 - e) podpisanych przez uczestników list potwierdzających korzystania z posiłków;
 - f) wyniki przeprowadzonej ewaluacji poszczególnych szkoleń
 - g) dokumentację zdjęciową zgodnie z zapisami pkt 10) niniejszego paragrafu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej współpracy z Koordynatorem projektu, informowania na bieżąco o występujących utrudnieniach i ryzykach w realizacji przedmiotu zamówienia oraz bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób na zajęciach, rezygnacji osób.
- 10) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia, dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych, zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego oraz przedstawi statystyczne opracowanie wyników ankiet.
- 11) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20 szt. oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej.



Odbiór przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia realizacji każdego zadania przekaże Zamawiającemu dokumentację rozliczeniową zadania wskazaną w § 4 ust.2 pkt 8) Umowy, która będzie podstawą do sporządzenia protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, podpisanym przez obie Strony Umowy Protokołu odbioru na zał. Nr 9 do Umowy
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonej usłudze, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 6.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy.

1. Zamawiającego reprezentować będzie: Pan/Pani, jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową oraz podpisywania Protokołu Odbioru.
2. Wykonawcę reprezentować będzie: Pan/Pani, jako osoba wyznaczona w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową oraz podpisywania Protokołu Odbioru.
3. Strony wzajemnie informują się na piśmie o zmianie osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i następuje na zasadach określonych w § 9
4. Wszystkie informacje przekazywane w ramach realizacji Umowy będą przesyłane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

§ 7.

Powierzenie wykonania przedmiotu Umowy Podwykonawcom. .

1. Wykonawca może powierzyć wykonania usług szkoleniowych podwykonawcom.
2. W przypadku korzystania z usług podwykonawców, Wykonawca za działania lub zaniechania tych podmiotów, którym powierzył wykonanie przedmiotu zamówienia lub części przedmiotu zamówienia odpowiada jak za działania własne.

§ 8.

Kary umowne.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę- karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust.2;
 - 2) w przypadku nieterminowego wykonania usługi- karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia , o którym mowa w § 3 ust.2 za każdy stwierdzony przypadek nieterminowego wykonania usługi;
 - 3) w przypadku nienależytego przeprowadzenia poszczególnych szkoleń, o których mowa w § 1 Umowy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2 Umowy;
 - 4) karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.2 Umowy za każdy przypadek:



- a) niedostępności uczestnikom szkoleń, niezbędnych materiałów służących do realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z § 4 ust.2 pkt 3)
 - b) nieumieszczenia na pierwszej stronie materiałów szkoleniowych, certyfikatów listach obecności, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 4);
2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 Umowy.
 3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych;
 4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 3 niniejszej Umowy.

§ 9.

Zmiana Umowy.

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Nie są traktowane jako zmiana Umowy zmiany osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 niniejszej Umowy. Propozycję zmian w tym zakresie Strony przekazują sobie drogą elektroniczną, przy czym zgoda bądź odmowa akceptacji proponowanych zmian, również przekazywana jest w formie elektronicznej, najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania propozycji zmian.

§ 10

Odstąpienie od Umowy.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w terminie 10 dni od daty ujawnienia niżej wymienionych okoliczności, w przypadku gdy:
 - 1) Stwierdzono zaistnienie, po stronie Wykonawcy, okoliczności uniemożliwiających wykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1.
 - 2) Wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust.1 pkt.2) i 4) osiągnie wysokość 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust.2 Umowy
 - 3) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, z które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 11.

Rozstrzygnięcie sporów.

1. Strony będą dążyć, aby wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy, rozwiązywane były w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości porozumienia, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca